

TERMES DE REFERENCE, PAPYRUS S.A.

Coach en accompagnement des capacités - Sénégal

Organisation

Papyrus S.A. (Papyrus) est une société de gestion majoritairement détenue par des femmes, dont les sièges se trouvent au Kenya et à Haïti. De la gestion de projets à un accompagnement complet du renforcement institutionnel des capacités, nous veillons à ce que nos clients disposent des moyens nécessaires pour une croissance durable et un impact réel. Notre mission consiste à faire converger les aspirations locales et mondiales, au service d'une prospérité partagée et d'une vision commune. Pour plus d'informations, veuillez consulter www.papyrus-international.com.

Description du poste

Papyrus S.A. reçoit actuellement des candidatures pour un poste de Coach en accompagnement des capacités dans le cadre d'un programme financé par la Fondation Mastercard, intitulé Capacity Accompaniment Program (Programme d'accompagnement des capacités). Ce programme structurera les efforts de la Fondation visant à renforcer les capacités de ses partenaires africains, en offrant des services d'accompagnement des capacités à jusqu'à 200 partenaires africains dans les pays où intervient la Fondation Mastercard.

Responsabilités

Il s'agit d'un poste à temps partiel (entre 8 et 12 jours par mois), basé à Dakar, au Sénégal.

Plus précisément, le coach devra :

- Faciliter ou réviser les évaluations organisationnelles de la cohorte cible d'organisations partenaires et aider à définir des activités réalisables à intégrer dans des plans d'action adaptés.
- Assurer l'accompagnement d'une cohorte de 20 à 30 organisations sur une période de 18 mois. Effectuer au minimum deux rencontres mensuelles avec chaque organisation partenaire, dont une rencontre en personne tous les deux mois afin d'examiner l'avancement des activités convenues et d'apporter un accompagnement pour leur mise en œuvre, à l'aide des outils et modèles fournis.
- Soumettre des rapports hebdomadaires au responsable de programme sous forme de comptes rendus écrits et de réunions de suivi planifiées, en utilisant les modèles et outils de rapport fournis par Papyrus.
- Accompagner les organisations partenaires par le mentorat, les encourager à participer à des occasions d'apprentissage entre pairs, et promouvoir l'utilisation

des multiples possibilités d'apprentissage autonome mises à leur disposition.

- Veiller à ce que les besoins et priorités organisationnels des partenaires soient satisfaits, et relever les lacunes de capacités qui ne sont pas suffisamment prises en compte dans le cadre de ce programme.
- Participer, selon les besoins, à des ateliers individuels et collectifs de renforcement des capacités, à des formations et à des séances de coaching sur divers sujets, et appuyer l'application pratique des connaissances acquises.
- Faciliter l'apprentissage continu de l'équipe de gestion afin d'accroître l'efficacité et l'efficience du processus de renforcement institutionnel au fil de l'avancement du projet.
- Agir en tant qu'expert dans son domaine de spécialisation, en fournissant un accompagnement et des conseils techniques à toute organisation partenaire du programme, selon les besoins et dans les limites de la charge de travail et de la capacité convenues.
- Tenir des réunions de suivi avec la direction de l'organisation afin d'identifier et de résoudre les enjeux lorsque les indicateurs d'engagement envers les Services Partagés (Shared Services Facilities - SSF) accusent un retard par rapport aux objectifs.
- Produire et soumettre les principaux livrables, y compris les évaluations organisationnelles complétées, les plans d'action adaptés, les notes de coaching mensuelles pour chaque organisation partenaire, ainsi qu'un rapport d'étape sommaire aux jalons convenus.
- Contribuer au suivi de la performance du coach par rapport aux indicateurs convenus, notamment les taux d'engagement des partenaires, la réalisation des points mensuels et la qualité des plans d'action, tels que définis par le responsable de programme.
- Fournir tout autre soutien et assistance à Papyrus selon les besoins.

Qualifications

- Résidence à Dakar, au Sénégal
- Adhésion aux valeurs fondamentales de Papyrus et démonstration des comportements attendus, tels que décrits ci-dessous
- Diplôme de licence en comptabilité, gestion, administration ou un domaine connexe
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en renforcement des capacités organisationnelles, en coaching ou en appui institutionnel
- Excellentes compétences en facilitation sur le terrain, en relations interpersonnelles et en présentation
- Excellentes compétences en communication et en organisation
- Expérience dans la formation et l'appui au renforcement des capacités d'organisations locales
- Une connaissance générale des principes et procédures comptables est un atout

- Maîtrise de la suite Microsoft Office, ainsi qu'une bonne connaissance des outils de collaboration à distance et de gestion de dossiers utilisés pour le suivi des activités de coaching
- Forte capacité à motiver et à mobiliser les équipes La maîtrise du français, de l'anglais et d'au moins une langue locale du Sénégal est requise, le wolof étant fortement privilégié compte tenu de la cohorte de partenaires basée à Dakar.

Adhésion aux valeurs suivantes et aux comportements qui y sont associés

- **Consultation.** Nous mobilisons la force de notre équipe et de nos partenaires en cherchant ensemble des solutions, avec courtoisie et une totale honnêteté. Nous ne sommes pas attachés à nos propres points de vue, sachant que l'unité d'objectif est plus essentielle que le fait d'avoir raison.
- **Humilité.** Nous pratiquons l'introspection, cultivons l'écoute active et recherchons de nos pairs des rétroactions constructives. Nous nous abstenons de critiquer, alimenter des commérages et nous célébrons la réussite de nos partenaires et collègues. Nous reconnaissons notre humanité commune et croyons qu'aucun pays n'est fondamentalement supérieur à un autre.
- **Optimisme.** Nous sommes positifs dans notre attitude et nos paroles, réalistes dans notre planification et déterminés dans la poursuite de nos objectifs. Nous avons confiance en nous-mêmes, en notre équipe et en nos partenaires. Nous transformons les obstacles en opportunités.
- **Confiance.** Nous sommes fiables, ponctuels, disciplinés et respectons nos engagements. Nous disons toujours la vérité et agissons avec éthique dans notre vie, nos relations et nos actions. Nous appliquons les mêmes normes à nous-mêmes, nos collègues et nos partenaires.
- **Impact.** Nous savons que le partenariat est essentiel pour accroître notre impact. Nous investissons du temps et de l'énergie dans des initiatives viables, accueillons le changement et les nouvelles approches. Nous partageons largement les connaissances et les informations afin que chacun puisse progresser.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur lettre de motivation et leur curriculum vitae à : application@papyrus-international.com. Veuillez indiquer le poste pour lequel vous postulez dans l'objet du courriel. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 août 2026.